

## ENS DANIŞMANLIK TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ KİŞİSEL VERİ İŞLEME ENVANTERİ

### Amaç ve Dayanak

30.12.2017 tarih ve 30286 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Veri Sorumluları Sicili Hakkında Yönetmelik uyarınca hazırlanan işbu Kişisel Verileri İşleme Envanteri (Bundan sonra “**Envanter**” olarak anılacaktır); veri sorumlusu ENS Danışmanlık Ticaret Limited Şirketi’nin (bundan sonra “**Şirket**” olarak anılacaktır) iş süreçlerine bağlı olarak gerçekleştirmekte olduğu kişisel veri işleme faaliyetlerini; kişisel veri işleme amaçları, veri kategorisi, aktarılan alıcı grubu ve veri konusu kişi grubuyla ilişkilendirerek oluşturduğu ve kişisel verilerin işlendikleri amaçlar için gerekli olan azami süreyi, yabancı ülkelere aktarımı öngörülen kişisel verileri ve veri güvenliğine ilişkin alınan tedbirleri açıklayarak detaylandırmak amacı ile 01.04.2018 tarihinde hazırlanmıştır. Envanter’in oluşturulduğu sırada mevcut olmayan fakat daha sonradan ortaya çıkan kişisel veri işleme faaliyetleri en kısa sürede Envanter’e eklenecektir.

### Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları

Şirket KVK Kanunu’nun 5. maddesinin 2. fıkrasında ve 6. maddenin 3. fıkrasında belirtilen kişisel veri işleme şartları içerisindeki amaçlarla ve koşullarla sınırlı olarak kişisel verileri işlemektedir.

### Bu kapsamda kişisel verilerinizin işlenme şartları:

- Kişisel verilerin işlenmesine ilişkin Şirket’in ilgili faaliyette bulunmasının Kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- Kişisel verilerin Şirket tarafından işlenmesinin bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili ve gerekli olması,
- Kişisel verilerin işlenmesinin Şirket’in hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
- Kişisel verilerin veri sahibi tarafından alenileştirilmiş olması şartıyla; veri sahibinin alenileştirme amacıyla sınırlı bir şekilde Şirket tarafından işlenmesi,
- Kişisel verilerin Şirket tarafından işlenmesinin Şirket’in veya veri sahibinin veya üçüncü kişilerin haklarının tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması,
- Veri sahiplerinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla Şirket meşru menfaatleri için kişisel veri işleme faaliyetinde bulunulmasının zorunlu olması,
- Şirket tarafından kişisel veri işleme faaliyetinde bulunulmasının kişisel veri sahibinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması ve bu durumda da kişisel veri sahibinin fiili veya hukuki geçersizlik nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunması,

- Kişisel veri sahibinin sağlığı ve cinsel hayatı dışındaki özel nitelikli kişisel veriler açısından kanunlarda öngörülmüş olması,

- Kişisel veri sahibinin sağlığına ve cinsel hayatına ilişkin özel nitelikli kişisel verileri açısından ise kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından işlenmesidir.

**Bu kapsamda kişisel verilerinizin işleme amaçları:**

- Kurumsal sürdürülebilirlik faaliyetlerinin planlanması ve icrası,
- Etkinlik yönetimi,
- İş ortakları veya tedarikçilerle olan ilişkilerin yönetimi,
- Şirket personel temin süreçlerinin yürütülmesi,
- Şirket finansal raporlama ve risk yönetimi işlemlerinin icrası/takibi,
- Şirket hukuk işlerinin icrası/takibi,
- Kurumsal iletişim faaliyetlerinin planlanması ve icrası,
- Kurumsal yönetim faaliyetlerinin icrası,
- Şirketler ve ortaklık hukuku işlemlerinin gerçekleştirilmesi,
- Talep ve şikâyet yönetimi,
- Şirket üst düzey yöneticilerine sağlanacak yan haklar ve menfaatlerin planlanması ve icrası süreçlerine destek olunması,
- Şirket faaliyetlerinin ilgili mevzuata uygun olarak yürütülmesinin temini için denetim faaliyetlerinin planlanması ve icrası,
- Yetkili kuruluşlara mevzuattan kaynaklı bilgi verilmesi,
- Ziyaretçi kayıtlarının oluşturulması ve takibi.

Bahsi geçen amaçlarla gerçekleştirilen işleme faaliyetinin, KVK Kanunu kapsamında öngörülen şartlardan herhangi birini karşılamıyor olması halinde, ilgili işleme sürecine ilişkin olarak Şirket tarafından veri sahibinin açık rızası temin edilmektedir.

**Kişisel Veri Kategorileri**

Şirket nezdinde; Şirket'in meşru ve hukuka uygun kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda, KVK Kanunu'nun 5. maddesinde belirtilen kişisel veri işleme şartlarından bir veya birkaçına dayalı ve sınırlı olarak, başta kişisel verilerin işlenmesine ilişkin Kişisel Veri Sahibi Kişi Grupları bölümünde belirtilen ilkeler olmak üzere KVK Kanunu'nda belirtilen genel ilkelere ve KVK Kanunu'nda düzenlenen bütün yükümlülüklerle uyularak ve işbu Şirket Kişisel Verilerin

Korunması ve İşlenmesi Politikası kapsamındaki sjelerle (Şirket Müşterisi, Ziyaretçi, nc Kişi, Çalışan Adayı, Şirket Hissedarı, Şirket Yetkilisi, İşbirliği İçinde Olduğumuz Kurumların Çalışanları, Hissedarları ve Yetkilileri) sınırlı olarak aşağıda belirtilen kategorilerdeki kişisel veriler, KVK Kanunu'nun 10. maddesi uyarınca ilgili kişiler bilgilendirilmek suretiyle işlenmektedir.

<b>Kişisel Veri Kategorizasyonu</b>	<b>Kişisel Veri Kategorizasyonu Açıklama</b> (Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan; kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen)
<b>Kimlik Bilgisi</b>	Kişinin kimliğine dair bilgilerin bulunduğu verilerdir.
<b>İletişim Bilgisi</b>	Telefon numarası, adres, e-mail adresi, faks numarası, IP adresi gibi bilgilerdir.
<b>Lokasyon Verisi</b>	Kişisel veri sahibinin Şirket iş birimleri tarafından yürütülen operasyonlar çerçevesinde, Şirketin rn ve hizmetlerinin kullanımı sırasında veya işbirliği içerisinde olduğumuz kurumların alışanlarının Şirket araçlarını kullanırken bulunduğu yerin konumunu tespit eden bilgiler; GPS lokasyonu, seyahat verileri v.b. bilgilerdir.
<b>Aile Bireyleri ve Yakın Bilgisi</b>	Şirket iş birimleri tarafından yürütülen operasyonlar çerçevesinde, Şirketin sunduğu ürün ve hizmetlerle ilgili veya Şirket'in ve kişisel veri sahibinin hukuki ve diğer menfaatlerini korumak amacıyla kişisel veri sahibinin aile bireyleri (rn. eř, anne, baba, ocuk), yakınları ve acil durumlarda ulaşılabilecek diğer kişiler hakkındaki bilgilerdir.
<b>Fiziksel Mekân Güvenlik Bilgisi</b>	Fiziksel mekna girişte, fiziksel meknın içerisinde kalış sırasında alınan kayıtlar ve belgelere ilişkin kişisel veriler; kamera kayıtları, parmak izi kayıtları ve güvenlik noktasında alınan kayıtlar v.b. bilgilerdir.
<b>Finansal Bilgi</b>	Şirket'in kişisel veri sahibi ile kurmuş olduğu hukuki ilişkinin tipine göre yaratılan her türlü finansal sonucu gösteren bilgi, belge ve kayıtlara ilişkin işlenen kişisel veriler ile banka hesap numarası, IBAN numarası, kredi kartı bilgisi, finansal profil, malvarlığı verisi, gelir bilgisi gibi verilerdir.
<b>Görsel/İşitsel Bilgi</b>	Fotoğraf ve kamera kayıtları (Fiziksel Mekân Güvenlik Bilgisi kapsamında giren kayıtlar hariç), ses kayıtları ile kişisel veri içeren belgelerin kopyası niteliğindeki belgelerde yer alan verilerdir.
<b>zlk Bilgisi</b>	Şirket ile çalışma ilişkisi içerisinde olan gerçek kişilerin özlük haklarının oluşmasına temel olacak bilgilerin elde edilmesine yönelik işlenen her türlü kişisel veridir.
<b>zel Nitelikli Kişisel Veri</b>	KVK Kanunu'nun 6. maddesinde belirtilen verilerdir (rn. kan grubu da dâhil sağlık verileri, biyometrik veriler, din ve ye olunan dernek bilgisi gibi).
<b>Talep/Şikâyet Yönetimi Bilgisi</b>	Şirket'e yöneltilmiş olan her türlü talep veya şikyetin alınması ve değerlendirilmesine ilişkin kişisel verilerdir.

### **Kişisel Veri Sahibi Kişi Grupları**

Şirket tarafından, aşağıda sıralanan kişisel veri sahibi kategorilerinin kişisel verileri işlenmektedir:

<b>Kişisel Veri Sahibi Kategorisi</b>	<b>Açıklama</b>
<b>Müşteri</b>	Şirket iş birimlerinin yürüttüğü operasyonlar kapsamında Şirket'in iş ilişkileri üzerinden kişisel verileri elde edilen gerçek kişiler
<b>Ziyaretçi</b>	Şirket'in sahip olduğu fiziksel yerleşkelere çeşitli amaçlarla girmiş olan veya internet sitelerinizi ziyaret eden gerçek kişiler
<b>Üçüncü Kişi</b>	Bu Envanter ve Şirket Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası kapsamına girmeyen diğer gerçek kişiler
<b>Çalışan</b>	Şirket'e herhangi bir yolla yapmış olduğu iş başvurusu kabul edilerek Şirket tarafından istihdam edilen gerçek kişiler
<b>Çalışan Adayı</b>	Şirket'e herhangi bir yolla iş başvurusunda bulunmuş ya da özgeçmiş ve ilgili bilgilerini Şirket'in incelemesine açmış olan gerçek kişiler
<b>Şirket Hissedarı</b>	Şirket'in hissedarı gerçek kişiler
<b>Şirket Yetkilisi</b>	Şirket'in yönetim kurulu üyesi ve diğer yetkili gerçek kişiler
<b>İşbirliği İçinde Olunan Kurumların Çalışanları, Hissedarları ve Yetkilileri</b>	Şirket'in her türlü iş ilişkisi içerisinde bulunduğu kurumlarda (iş ortağı, tedarikçi gibi, ancak bunlarla sınırlı olmaksızın) çalışan, bu kurumların hissedarları ve yetkilileri dâhil olmak üzere, gerçek kişiler

Aşağıdaki tabloda yukarıda belirtilen kişisel veri sahibi kategorileri ve bu kategoriler içerisindeki kişilerin hangi tip kişisel verilerin işlendiği detaylandırılmaktadır.

<b>Kişisel Veri Kategorizasyonu</b>	
Kimlik Bilgisi	
İletişim Bilgisi	
Lokasyon Verisi	
Aile Bireyleri ve Yakın Bilgisi	
Fiziksel Mekân Güvenlik Bilgisi	
Finansal Bilgi	
Görsel/ İşitsel Bilgi	
Özlük Bilgisi	
Özel Nitelikli Kişisel Veri	
Talep/ Şikâyet Yönetimi Bilgisi	

### **Aktarılması Öngörülen Kişisel Veriler**

Şirket hukuka uygun kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda gerekli güvenlik önlemleri alarak kişisel veri sahibinin kişisel verilerini ve özel nitelikli kişisel verilerini üçüncü kişilere aktarabilmektedir.

Buna göre üçüncü kişilere aktarılması öngörülen kişisel veriler ve alıcının yer aldığı kategori aşağıda sıralanmaktadır.

<b>Veri Aktarılabilecek Kişiler</b>	<b>Tanımı</b>	<b>Veri Aktarım Amacı / Aktarılabilecek Veri Kategorisi</b>
<b>İş Ortağı</b>	Şirket'in ticari faaliyetlerinin yürütülmesi gibi amaçlarla iş ortaklığı kurduğu taraflar.	İş ortaklığının kurulma amaçlarının yerine getirilmesini temin etme amacıyla sınırlı olarak.
<b>Tedarikçi</b>	Şirket'in ticari faaliyetlerinin yürütülmesi kapsamında, Şirket'in emir ve talimatlarına uygun ve sözleşme temelli olarak Şirket'e mal ve/veya hizmet sunan taraflar.	Şirket'in tedarikçiden dış kaynaklı olarak temin ettiği ve Şirket'in ticari faaliyetlerini yerine getirmek için gerekli mal ve/veya hizmetlerin Şirket'e sunulmasını sağlama amacıyla sınırlı olarak.

### **Kişisel Veri Güvenliğini Sağlamak İçin Alınan Tedbirler**

Şirket, kişisel verilerin hukuka uygun işlenmesini sağlamak için, teknolojik imkânlar ve uygulama maliyetine göre teknik ve idari tedbirler almaktadır. Alınan tedbirlere ilişkin detaylı bilgi Şirket Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası'nda detaylıca açıklanmıştır.

### **Kişisel Verilerin Azami Saklanma Süresi**

Şirketimiz kişisel verilerin saklanması için ilgili mevzuatta bir süre öngörülüp öngörülmediğini tespit eder. İlgili mevzuatta bir süre öngörülmemişse bu süreye riayet eder; bir sürenin öngörülmemiş olması takdirde kişisel verileri işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza eder. Kişisel verilerin işlenme amacı sona ermiş ve ilgili mevzuat ve/veya Şirketimizin belirlediği saklama sürelerinin sonuna gelmişse yalnızca olası hukuki uyuşmazlıklarda delil teşkil etmesi, kişisel veriye bağlı ilgili hakkın ileri sürülebilmesi veya savunmanın tesis edilmesi amacıyla saklanabilecektir. İleride kullanılabilme ihtimaline dayanılarak Şirketimiz tarafından kişisel veriler saklanmamaktadır.

<b>Süreç</b>	<b>Saklama Süresi</b>	<b>İmha Süresi</b>
<b>Genel Kurul İşlemleri</b>	10 yıl	Saklama süresinin bitimini izleyen 180 gün içerisinde.
<b>Sözleşmeler</b>	10 yıl	Saklama süresinin bitimini izleyen 180 gün içerisinde.
<b>İşe Alım</b>	İş ilişkisinin sona ermesini müteakip 10 yıl	Saklama süresinin bitimini izleyen 180 gün içerisinde.
<b>Bordrolama</b>	İş ilişkisinin sona ermesini müteakip 10 yıl	Saklama süresinin bitimini izleyen 180 gün içerisinde.
<b>İş Sağlığı Ve Güvenliği Uygulamaları</b>	İş ilişkisinin sona ermesini müteakip 10 yıl	Saklama süresinin bitimini izleyen 180 gün içerisinde.

Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi ve anonim hale getirilmesiyle ilgili yapılan bütün işlemler kayıt altına alınır ve söz konusu kayıtlar, diğer hukuki yükümlülükler hariç olmak üzere en az üç yıl süreyle saklanır.